

Dodatek školního řádu

(platí v případech popsanych v §184 a školského zákona)

Organizace výuky

Prezenční výuka: opatření se vztahuje na omezení počtu žáků, který nepřekročí více jak 50 % žáků třídy. Výuka žáků docházejících do školy i těch, kteří chybějí, probíhá obvyklou formou. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje jako tehdy, když jsou žáci běžně nemocní.

Smišená výuka: opatření se vztahuje na více jak 50 % žáků třídy. Žáci, na které se opatření vztahuje (je jim zakázáno chodit do školy), se vzdělávají distančním způsobem. Škola je povinna je vzdělávat a žáci jsou povinni se vzdělávat. Ostatní žáci pokračují v denní docházce.

Distanční výuka: do školy nesmí chodit celá třída, více tříd nebo celá škola – vzdělávání těchto žáků probíhá pouze distanční formou. Jestliže do školy nesmí chodit nikdo, vzdělávají se distančně všichni a škola všem tento způsob vzdělávání poskytuje. Distanční způsob může probíhat nejrůznějšími formami, a to dle aktuálních možností školy i individuálních podmínek jednotlivých žáků. Škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy. Distanční způsob vzdělávání musí vždy respektovat aktuální zdravotní stav a individuální podmínky konkrétních žáků, jestliže s nimi byla škola seznámena. Zákonní zástupci nezletilých žáků nebo žáci sami seznámí (i opakovaně) třídního učitele s podmínkami, které žák pro vzdělávání má.

Formy distančního vzdělávání

Škola bude průběžně využívat “**výukový web školy**” a **Google Classroom** pro zařazování online výukových lekcí, chatů, audio či videohovorů. S jejich pomocí budou sdíleny podpůrné materiály (např. videotutoriály, návody, postupy, vysvětlení, výklad), zadávány, odevzdávány i hodnoceny úkoly, práce a projekty. Škola bude využívat online aplikace pro spolupráci (**G Suite for Education**), testování, dotazníková šetření i zpětnou vazbu (např. Google Formuláře).

Dále bude možno využít **školní e-mailové účty** (jmeno.prijmeni@machovka.cz) pro žáky 4. – 9. ročníků a další aplikace či ověřené relevantní zdroje.

Kromě těchto nástrojů a aplikací pro vlastní výuku bude využíván i školní komunikační systém **Škola Online** (rodiče, žáci 4. – 9. ročníků, učitelé a vedení školy), webové stránky školy **www.machovka.cz**, a to zejména pro předávání informací žákům a zákonným zástupcům ze strany školy a případnou vzájemnou komunikaci mezi zákonnými zástupci a školou. Hlavním komunikačním kanálem mezi zaměstnanci školy jsou **pracovní e-mailové adresy** ve formátu jmeno.prijmeni@machovka.cz.

Škola v případě vynucené distanční formy výuky sestaví (v případě potřeby) zvláštní rozvrh s určenými časy pro synchronní výuku zejména stěžejních předmětů v daném týdnu. Informuje žáky i jejich zákonné zástupce.

Zadávané úkoly jsou evidovány prostřednictvím zápisu do třídní knihy v systému Škola Online, zápis v třídní knize bude uveden ve formě: *Distanční výuka – příslušné téma.*

Způsoby hodnocení

Vyučující žákům zadávají úkoly povinné a dobrovolné a dle kritérií, která žákům dopředu oznámí, je hodnotí. Žáci jsou povinni odevzdávat dle pravidel stanovených vyučujícím pouze úkoly označené jako povinné. Během zadávání a hodnocení úkolů vyučující používají zejména podporující zpětnou vazbu, formativní a popisné hodnocení, a to především pomocí online nástrojů Google Učebna, Škola Online a školní e-mail.

Dokládání důvodů nepřítomnosti

Nařízená distanční výuka je povinnou vzdělávací formou. Jestliže se jí žák neúčastní (nemůže se účastnit), doloží jeho zákonný zástupce důvody nepřítomnosti stejným způsobem a za stejných podmínek, jako při denní formě. Tedy prostřednictvím elektronické omluvenky v systému Škola Online s uvedením časového rozsahu a důvodu nejpozději do 3 kalendářních dnů.

V Děčíně 1. 9. 2022

Mgr. Martin Lána, ředitel školy